

TAPAHTUMAN JÄRJESTÄMINEN JOENSUUSSA

Viranomaispalvelut ja -ohjeet tapahtumajärjestäjille

Sisältö

1. Tapahtumien lupahakuaikataulu
2. Joensuun kaupungin tapahtumapalvelut
3. Itä-Suomen poliisi
4. Pohjois-Karjalan pelastuslaitos
5. Joensuun kaupungin ympäristönsuojelu
6. Pohjois-Karjalan ympäristöterveys
7. Itä-Suomen aluehallintovirasto
8. Muut viranomaisluvut ja -määräykset

Kokosimme tähän oppaaseen Joensuussa järjestettäviä yleisötapahtumia koskevat viranomaispalvelut ja -ohjeet.

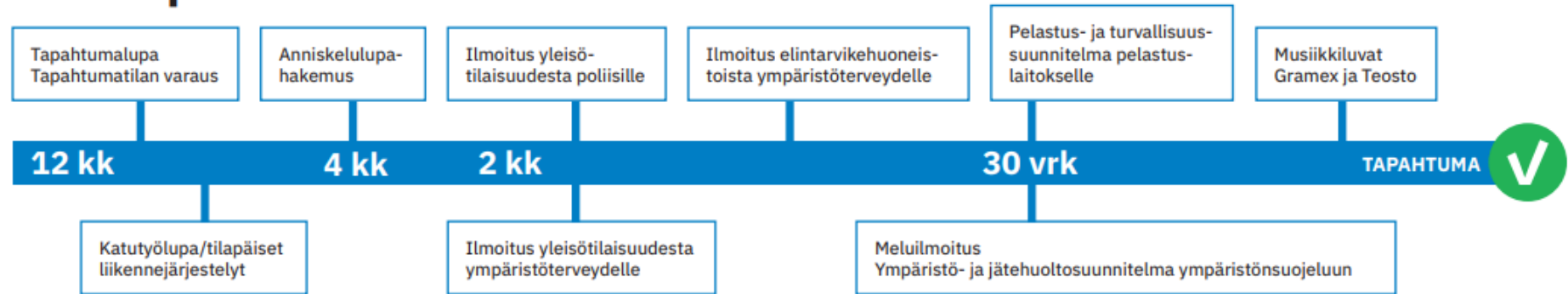
Jos sinua mietityttää, mitä kaikkia lupahakemuksia ja ilmoituksia sinun pitää tapahtumastasi viranomaisille toimittaa, niin ole meihin yhteydessä. Lupaviidakko saattaa säikäyttää kokeneimmankin tapahtumajärjestäjän.

Viranomaiset auttavat mielellään jo suunnitteluvaiheessa miettimään oikeanlaisia ratkaisuja tapahtuman järjestelyihin. Me olemme tapahtumajärjestäjien apuna emmekä rasitteena.

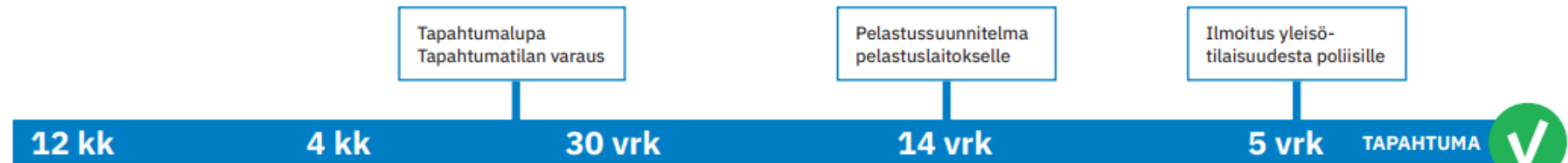
tapahtumapalvelut@joensuu.fi

Tapahtumalupien hakuaikataulu

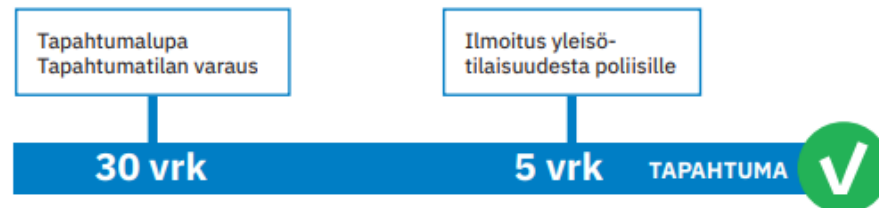
Suur tapahtumat



Keskikokoiset tapahtumat (enemmän kuin 200 kävijää)



Pienet tapahtumat (alle 200 kävijää)



Huom! Aikataulut ovat suuntaa-antavia ja ne tulee pohtia jokaisen tapahtuman osalta erikseen. Tapahtumaan tarvittavat luvat riippuvat muun muassa yleisömäärästä, tapahtuman luonteesta ja muista erityispiirteistä (onko anniskelua, ruokamyyntiä, musiikkiesityksiä jne.)

Joensuun kaupungin viestintä- ja tapahtumapalvelut

Joensuun kaupungin viestintä- ja tapahtumapalvelut auttavat tapahtumajärjestäjiä kaikissa tapahtumiin liittyvissä asioissa Joensuun alueella.

Mikäli tapahtumajärjestäjänä tarvitset apua esimerkiksi tapahtumaa koskevassa lupaprosessissa, aluesuunnittelussa, kaluston hankinnassa tai järjestyksenvalvojen rekrytoinnissa, niin ole yhteydessä tapahtumapalveluihin.

Tapahtumalupa

Tapahtumapalvelut vastaa tapahtumaluvan myöntämisestä ja se tulee hakea hyvissä ajoin ennen tapahtumaa. Tapahtumalupa tarkoittaa lupaa järjestää tapahtuma kaupungin yleisillä alueilla.

Tapahtumalupahakemukseen, joka täytetään Lupapiste.fi-palvelussa, tulee sisällyttää seuraavat tiedot ja liitteet:

- Tapahtuma-alue, missä tapahtuma on tarkoitus järjestää
- Milloin tapahtuma on tarkoitus järjestää (erittele rakennus-, tapahtuma- ja purkupäivät)
- Aluekartta, joka liitetään hakemukseen
- Tapahtumasuunnitelmalomake liitetään hakemukseen: joensuuevents.fi/luvat > näin haet tapahtumalupaa

Tapahtuma-alueet ja tilat

Alueiden ja tilojen varaustilanteen voi tarkistaa Tilava Joensuu –sivustolta: tilavajoensuu.fi/

Lisäksi **suurtapahtumien** tulee toimittaa tapahtumapalveluille kopiot seuraavista hyväksytyistä asiakirjoista:

- Pelastussuunnitelma
- Tilapäisen anniskelutoiminnan lupa
- Jätehuolto- ja ympäristösuunnitelma

Itä-Suomen poliisi

Poliisia kiinnostaa tapahtumien järjestys ja turvallisuus, ja käytännössä kaikkien tapahtumien (tiettyjä poikkeuksia lukuun ottamatta*) on oltava yhteydessä poliisiin jossain vaiheessa järjestelyjä.

Poliisille toimitetaan seuraavat *hakemukset ja asiakirjat*:

- Kirjallinen ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä
- Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma vaaditaan jos
 - Tapahtumassa arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä (jos yleisönä on erityisryhmä; pienet lapset, vanhukset, liikuntarajoitteiset ym. yli 100 henkilöä).
 - Tapahtumassa käytetään avotulta, ilotulitteita tai muita pyroteknisiä tuotteita taikka erikoistehosteina palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja.
 - Tapahtuma järjestetään sisätilassa, jota ei ole suunniteltu yleisötapahtumiin ja yleisömäärä on yli 100 henkilöä.
 - Tapahtumassa on käytössä tilapäismajoitus, kuten koulumajoitus.
 - Tapahtuman poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta.
 - Tapahtuman luonne aiheuttaa erityistä vaaraa ihmisille.
 - Pelastussuunnitelma on toimitettava viimeistään 14 vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista hyväksyttäväksi alueen pelastusviranomaiselle. Aikaraja on ehdoton. Poliisi edellyttää hyväksytyt pelastussuunnitelman liittämistä yleisötilaisuusilmoitukseen.

Tapahtumajärjestäjän on toimitettava ilmoitus poliisille viimeistään **5 vrk ennen tapahtumaa**. Suurtapahtumien on toimitettava ilmoitus viimeistään **30 vrk ennen tapahtumaa**.

***Vapaasti järjestettävät tapahtumat**

= tilaisuudet, joista ei välttämättä tarvita ilmoitusta poliisille, koska tilaisuudet eivät edellytä:

- toimenpiteitä järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi
- toimenpiteitä sivullisille ja ympäristölle aiheutuvan haitan estämiseksi
- erityisiä liikennejärjestelyjä

Esim. sisätiloissa vakituisesti järjestettävät näyttelyt, elokuva-, teatteri- ja oopperanäytökset sekä sellaiset pienehköt konsertit, joihin ei ole tarpeellista asettaa järjestyksenvalvojia sekä kyläyhdistysten omat pienet tapahtumat ovat vapaasti järjestettäviä tapahtumia.

Ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä

Järjestäjän on tehtävä yleisötilaisuuden järjestämisestä kirjallinen ilmoitus alueen poliisille vähintään viisi vuorokautta ennen tilaisuuden alkamista. Suur tapahtumista ilmoitus on tehtävä vähintään 30 vrk ennen.

- Ilmoitus tehdään sähköisesti
- Yleisötilaisuuden saa järjestää täysivaltainen henkilö, yhteisö ja säätiö. Vajaavaltainen saa järjestää yleisötilaisuuden yhdessä täysivaltaisen henkilön kanssa.

Poliisi voi tarvittaessa antaa yleisen kokouksen tai yleisötilaisuuden järjestämisestä ennakolta tai tilaisuuden aikana ohjeita ja määräyksiä:

- Yleisen järjestyksen ja turvallisuuden ylläpitämiseksi
- Terveysten, omaisuuden tai ympäristön vahingoittumisen estämiseksi taikka ympäristölle aiheutuvan haitan rajoittamiseksi
- Sivullisten oikeuksien turvaamiseksi
- Liikenteen sujuvuuden turvaamiseksi

Ilmoitus yleisötilaisuudesta: <https://poliisi.fi/yleisotilaisuudet>

Yhteys: lupahallinto.pohjois-karjala.ita-suomi@poliisi.fi

Järjestyksenvalvojat

Mikäli tapahtumaan on tarpeen asettaa järjestyksenvalvoja, niin järjestyksenvalvojen määrä sovitaan yhdessä poliisin kanssa:

- Koulutettuja järjestyksenvalvoja tulisi olla vähintään 75% kokonaismäärästä
- Mitään tarkkoja lukuja järjestyksenvalvojen määrästä ei voi sanoa, koska tilaisuuden luonne, olosuhteet, yleisörakenne, ohjelma, paikka, tarjoilu, sää, viikonpäivä yms. vaikuttavat paljon
- Vaikuttavia tekijöitä ovat myös järjestyksenvalvojen ammattitaito eli koulutus ja kokemus.

Myös järjestyksenvalvonnan on oltava tietoisia pelastussuunnitelmasta.

Perusluvut, joista voi lähteä liikkeelle:

- 1 järjestyksenvalvoja 100 katsojaa kohti; jalkapallo-, jääkiekko- ja pesäpallo-ottelut ja vastaavat
- 1 järjestyksenvalvoja 100 -150 katsojaa kohti; konsertit ja vastaavat
- 1 järjestyksenvalvoja 200 katsojaa kohti; konsertit, joissa yleisö istuu paikallaan (tai ei ole anniskelua)

Pohjois-Karjalan pelastuslaitos

- Tapahtumajärjestäjän tulee olla yhteydessä pelastuslaitokseen ja toimittaa sinne tapahtumaa varten laadittu **pelastussuunnitelma**, mikäli tapahtumassa arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä.
- Pelastussuunnitelma lähetettävä pelastusviranomaisille vähintään 14 vuorokautta ennen tapahtumaa.
- Pelastuslaitoksella on olemassa suositukset tapahtumajärjestäjille eri Joensuun kaupungin tiloissa käytettävään sammutusvälineistöön.

Pelastusviranomaisen näkökulmasta tapahtumien järjestämisessä on seuraavaa kehitettävää:

- Sääolosuhteiden vaikutus yleisötapahtumiin
- Isojen telttojen poistumisjärjestelyt
- Tilapäisten rakenteiden turvallisuus
- Järjestyksenvalvojen perehdytys
- Nestekaasujen käyttö ja määrät
- Tilapäismajoitus
- Pelastuslaitokselle toiminnan edellytykset (tieto tapahtumasta, valmiuden kohotus, saavutettavuus, opastus)
- Järjestäjän oma valvonta tapahtuman aikana

Pohjois-Karjalan pelastuslaitos

Pelastussuunnitelma

Tapahtumajärjestäjän tulee olla yhteydessä pelastuslaitokseen ja toimittaa sinne tapahtumaa varten laadittu pelastussuunnitelma, mikäli tapahtumassa:

- Arvioidaan olevan läsnä samanaikaisesti vähintään 200 henkilöä
- Käytetään avotulta, ilotulitteita tai muita pyroteknisiä tuotteita taikka erikoistehosteina palo- ja räjähdysvaarallisia kemikaaleja
- Tapahtumapaikan poistumisjärjestelyt poikkeavat tavanomaisesta
- Tapahtuman luonne aiheuttaa erityistä vaaraa ihmisille.
- Suunnitelmassa on selvitettävä ja arvioitava tilaisuuden vaarat ja riskit:
 - Mitä meidän tapahtumassa voi sattua
 - Miten nämä tilanteet estetään
 - Mitä tehdään kun jotain sattuu
 - Mistä apu pääsee paikalle ja mitä tilanteessa tehdään
- Toimitettava **14 vrk** ennen tilaisuuden alkamista alueen pelastusviranomaiselle. Alueen pelastusviranomainen tekee tarvittaessa palotarkastuksen ennen tapahtuman alkua.
- Räjähdeiden tai palo- ja räjähdysvaarallisten kemikaalien käytöstä erikoistehosteena tulee ilmoittaa etukäteen alueen pelastusviranomaiselle 14 vrk ennen tilaisuuden alkamista.
- Pelastusviranomaiseen tulee olla yhteydessä myös tavanomaisesta poikkeavassa käytössä, kuten koulujen käyttö majoituspaikkoina.

Yhteys: info@pkpelastuslaitos.fi

Pelastussuunnitelma täytettäväksi:

<https://www.pkpelastuslaitos.fi/pelastussuunnitelmat>

Ympäristönsuojelu

Joensuun kaupungin ympäristönsuojelu toimii tapahtumien viranomaisena meluun, ympäristö- ja jäteasioihin ja muuhun ympäristönsuojeluun liittyen.

Ympäristönsuojelulle tulee toimittaa seuraavat lupahakemukset ja asiakirjat

- Meluilmoitus
- Ympäristö- ja jätehuoltosuunnitelma
- Pelastussuunnitelma tiedoksi

Äänentoisto ja melu

Äänentoisto

- Äänentoistolaitteiden käyttö ulkotiloissa on sallittu **ilman erillistä lupaa** kertaluontoisten tapahtumien yhteydessä torilla, urheilukentällä tai muulla yleisökäyttöön tarkoitettussa tai soveltuvassa paikassa klo 22.00 saakka.
- Äänentoistolaitteiston käyttöön liittyy lähes aina musiikin esittäminen ja/tai soittaminen. Tapahtumajärjestäjä on vastuussa Teosto- ja Gramex-ilmoituksien tekemisestä.
- **Huomioitava äänentoiston käytössä ja sijoittelussa:**
 - Äänentoistolaitteiden suuntaus ja äänentoistovahvistimien säädöt on toteutettu siten, että niiden käyttö häiritsee naapurustoa mahdollisimman vähän.
 - Ulkoilmakonserttien ja tapahtumien aiheuttama melutaso 10 minuutin keskiäänitasona (LAeq) arvioituna saa olla melun vaikutuspiirissä olevien asuinrakennusten sekä muiden sellaisten kohteiden luona, joille saattaa aiheutua haittaa tai häiriötä, enintään 65 dB. Tämä määräys ei koske tapahtumia joista on tehty ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus.
 - Erityisen häiritsevää melua tai tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta on toimenpiteiden teettäjien ja tapahtumien järjestäjien aina etukäteen tiedotettava melun vaikutuspiirissä oleville asukkaille, sekä muille sellaisille kohteille, joille saattaa aiheutua haittaa tai häiriötä.

Valvonta

- Lähtökohtana on että **tilaisuuden järjestäjä valvoo itse** äänenpainetasoja ja huolehtii ettei tasoja ylitetä
- Tapauskohtaisesti voidaan ympäristönsuojeluyksikön toimesta järjestää reaaliaikainen seuranta netin kautta

Meluilmoitus

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus, eli meluilmoitus on tehtävä kun järjestetään:

- Ulkoilmakonsertti, jossa käytetään äänentoistolaitteita klo 22.00 jälkeen
- Moottoriurheilukilpailu
- Urheilu-, huvi- tai näytöstilaisuus tai muu suuri yleisötapahtuma, joka aiheuttaa erityisen häiritsevää melua
- Ilmoitus on tehtävä ympäristönsuojeluyksikölle hyvissä ajoin, vähintään **2 kk** ennen toimenpiteeseen ryhtymistä tai toiminnan aloittamista.
- Meluilmoitus ja ohjeet: https://www.ymparisto.fi/fi-FI/Asiointi_luvat_ja_ymparistovaikutusten_arviointi/Luvat_ilmoitukset_ja_rekisterointi/YSLn_kertaluonteisen_toiminnan_ilmoitusmenettely/Melua_tai_tarinaa_aiheuttava_tilapainen_toiminta

Jätehuoltosuunnitelma

- Jätehuoltosuunnitelma on laadittava, jos tilaisuuden kävijämääräksi arvioidaan **yli 500 henkeä**.
- Täytetty lomake tai vapaamuotoisesti tehty suunnitelma tulee palauttaa kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle viimeistään **14 vrk** ennen tilaisuutta.
- Jos yleisötilaisuus järjestetään erityisesti yleisötilaisuuksien järjestämiseen tarkoitettussa paikassa (konsertti- tai luentosali, messuhalli tms.) ja jos jätehuolto on riittävän kattava ja tilaisuuden järjestäjällä on oikeus sitä käyttää, **jätehuoltosuunnitelmaa ei tarvitse laatia**.
- Joensuun alueellisen jätelautakunnan yleisten jätehuoltomääräysten mukaan yleisötilaisuuden järjestäjä vastaa järjestettävän tilaisuuden jätehuollosta, jätehuoltoon liittyvästä neuvonnasta sekä jätteiden lajittelusta ja erilliskeräämisestä.
- Tapahtuma-alueelle on sijoitettava riittävästi jäteastioita eri jätelajeja varten. Jäteastiat on tyhjennettävä ja alue on siivottava välittömästi tilaisuuden päätyttyä ja tarvittaessa tilaisuuden aikana.

Hyötyjätteiden erilliskeräys on järjestettävä, mikäli jätettä arvioidaan syntyvän:

- Biojätettä 30 l tai 10 kg
- Kartonkipakkausjätettä 200 l tai 5 kg
- Lasipakkausjätettä 50 l tai 15 kg
- Metallipakkausjätettä 50 l tai 5 kg
- Paperia kuten jätelain 49 § ja 50 § määräävät –tarve kannattaa harkita tilaisuuskohtaisesti

Pohjois-Karjalan ympäristöterveys

Pohjois-Karjalan Ympäristöterveys toimii viranomaisena elintarvikkeiden myyntiin ja tarjoiluun, juomaveteen, käymälöihin sekä tupakkatuotteiden myyntiin liittyvissä asioissa.

- Ympäristöterveydelle tulee toimittaa seuraavat ilmoitukset ja lupahakemukset:
 - Ympäristöterveyden yleisötilaisuusilmoitus **30 vrk** ennen tapahtumaa: <http://www.siunsote.fi/yleisotilaisuus>
 - Ilmoitus tai tiedote tilapäisistä elintarvikehuoneistoista **14 vrk** ennen tapahtumaa: <http://www.siunsote.fi/tilapainen-myynti>
 - Tupakkatuotteiden vähittäismyyntilupa: <https://www.valvira.fi/tupakka/myynti/vahittaismyynti>
 - Myös jätehuolto- ja ympäristösuunnitelma toimitetaan tiedoksi
 - Myös pelastussuunnitelma toimitetaan tiedoksi
- Ympäristöterveyden terveystarkastajat voivat tehdä tapahtumissa tarkastuskäyntejä.
- **Yhteys:** ymparistoterveys@siunsote.fi
- Tapahtumajärjestäjän on huolehdittava riittävästä määrästä käymälöitä asiakaskäyttöön, tapahtuman työntekijöille sekä elintarviketoimijoille. Määrään vaikuttavat mm. tapahtuman kesto ja luonne sekä asiakkaiden ikärakenne
 - Valvira on tehnyt käymälöistä ohjeistuksen nettisivuilleen nimellä ”suurten yleisötilaisuuksien hygieeniset järjestelyt ja jätehuolto”

Yksityisen henkilön, yhdistyksen tai vastaavan ei tarvitse tehdä ilmoitusta tilapäisestä, vähäriskisestä elintarvikkeiden mynnistä tai tarjoilusta, kuten makkaranpaisto tai kahvitus.

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Aluehallintovirasto (AVI) myöntää alkoholijuomien anniskelu- ja vähittäismyyntiluvat, sekä valvoo luvanhaltijoiden toimintaa.

- Tapahtumia varten voi hakea määräaikaista anniskelulupaa.
- Anniskeluluvan hakijana tulee olla anniskelutoimintaa harjoittava yritys ja hakemukseen on liitettävä sopimus anniskelutoiminnan toteuttamisesta tapahtumassa.
- **Hakemukseen ja ohjeisiin:**
<https://avi.fi/asioi/yritys-tai-yhteiso/luvut-ilmoitukset-ja-hakemukset/alkoholin-myynti-ja-anniskelu/anniskelulupa>

AVI muistuttaa:

- Hae lupaa hyvissä ajoin. Luvan käsittelyaika on n. kuukausi, kiireisintä aikaa on kesä.
- Hakemus tulee täyttää huolellisesti, myös itsestäänselvyksiltä tuntuvilta osin.
- AVI pyytää täydentämään hakemusta tarvittaessa. Yhteyshenkilönä tulee olla henkilö, joka on tavoitettavissa.

Muut viranomaisluvut ja -määräykset

Katualueiden käyttö ja tilapäiset liikennejärjestelyt

- Tilapäisistä liikennejärjestelyistä ja katualueiden poikkeavasta käytöstä vastaa Joensuun kaupunkirakennepalvelut.
- Mikäli tapahtuma aiheuttaa tilapäisiä liikennejärjestelyjä tai katualueiden käyttöä, on niihin haettava **katutyölupaa** Lupapiste.fi –palvelussa vähintään 21 vrk ennen tapahtumaa
- Katuluvat ja sopimukset yleisillä alueilla: <https://www.joensuu.fi/web/guest/luvut-ja-sopimukset-yleisilla-alueilla>

Kuluttajaturvallisuus

- Ennen tapahtuman alkua laadittava kuluttajaturvallisuuslain mukainen turvallisuusasiakirja, jos yli 2000 henkilöä tai muu vähäistä merkittävämpi vaara tapahtumassa.
- Tarkempia ohjeita ja tietoja www.tukes.fi/tapahtumaturvallisuus
- Moottoriurheilutapahtumiin oma ohjeistus www.tukes.fi/moottoriurheilu

Tilapäisen leirintäalueen perustaminen

Tilapäisen leirintäalueen perustamisessa tulee olla hyvissä ajoin yhteydessä seuraaviin viranomaisiin:

- tapahtumapalvelut
- pelastuslaitos
- ympäristöterveys
- poliisi
- ympäristönsuojelu

Liikuntatilojen ja -alueiden käyttö

- Liikuntatilojen ja -alueiden varaustilanteen voi tarkistaa Tilava Joensuu –sivustolta: tilavajoensuu.fi/
- Liikuntatilat- ja alueet varataan Joensuun kaupungin liikuntapalveluiden kautta: liikunta@joensuu.fi
- Mikäli tapahtumajärjestäjän on tarkoitus järjestää liikuntatiloissa esimerkiksi majoitustoimintaa, niin tällöin tulee olla yhteydessä myös Pohjois-Karjalan pelastuslaitokseen.

Tilapäiset rakenteet

Ole yhteydessä kaupungin rakennusvalvontaan, mikäli:

- Tapahtumassasi rakennetaan tilapäisiä rakenteita, jotka sijoitetaan tapahtuma-alueelle yli kuukaudeksi
- Tapahtumasi edellyttää suurien katsomoiden tai poikkeuksellisten rakenteiden pystyttämistä
- **Yhteys:** rakennusjarymparistolautakunta@joensuu.fi

Muut viranomaisluvut ja -määräykset

Ilmakuvaus – dronet

- Suurten massatapahtumien yhteydessä tapahtumajärjestäjä voi hakea viranomaisilta tilapäistä ilmailun rajoittamista alueella yleisön turvaamiseksi, jolloin alueella ilmakuvaus on kielletty.
- Tilapäinen ilmatilavaraus ja sen hakeminen Droneinfon sivulta: <https://droneinfo.fi/fi/tapahtumien-jarjestajat>

Teosto ja Gramex

- Kun yksityishenkilö, yritys, yhdistys tai yhteisö järjestää tapahtuman, jossa **musiikkia esitetään julkisesti**, musiikinkäyttöön tarvitaan lupa.
- Tapahtumien musiikinkäyttölupa tarvitaan sekä pääsymaksullisiin että maksuttomiin tapahtumiin
- Tapahtumajärjestäjä maksaa musiikinesittämisluvan, eli korvauksen musiikin alkuperäisille tekijöille
- **Musiikinkäyttölupa:**
<https://www.teosto.fi/kayttajat/tarvitsenko-luvan/tapahtumat-festivaalit-konsertit-muut>

Mainospaikat

- Joitakin tilapäisiä mainospaikkoja varten on haettava lupa lupapiste.fi –palvelun kautta
- Eri mainospaikkojen yhteystiedot sekä ohjeet on kerätty tänne: <https://www.joensuuevents.fi/fi/markkinointi>

**Hyvää ja onnistunutta
tapahtumaa!**

<https://www.joensuuevents.fi/luvat/>

J•ENSUU